

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Залесовская СОШ»

\_\_\_\_\_ В.М.Акимов

«\_27.\_»\_08\_\_\_\_\_2023 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Залесовская средняя общеобразовательная школа" поселка Залесье**

**1. Общие положения**

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Залесовская СОШ» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной деятельности Школы и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.
3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

**2 .Порядок оценки коррупционных рисков**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>б. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>в. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>б. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>в. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> <li>б. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> </ul>	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> <li>в. Разъяснение работникам образовательной</li> </ul>

		в. Замалчивание информации.			организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	а. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. б. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	а. Разъяснительная работа. б. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. в. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. г. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	а. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Низкая	а. Коллективное принятие решений. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. в. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	а. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. б. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, Материально - ответственные	Средняя	а. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	ценностей.	учёта. в. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	лица		противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	а. отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; б. предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; в. размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник г. совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; д. заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Директор, зам. директора по АХР, работники бухгалтерии, контрактный управляющий	Средняя	а. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. б. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. в. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	а. Оплата рабочего времени не в полном объеме. б. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	а. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. б. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. в. Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	а. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. б. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР	Средняя	а. Комиссионное принятие решения. б. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</li> <li>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>в. Комиссионное принятие решения.</li> <li>г. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>д. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.</li> <li>е. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</li> <li>б. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</li> <li>в. Контроль со стороны заместителей директора и надзорных органов.</li> </ul>

